



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

08.10.2010

№

2393/1

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка оформления заявок СПбГУ на конкурсы научных исследований, финансируемых в рамках Федеральных целевых программ в 2010-2011 г.г.

В целях обеспечения необходимого уровня качества подготовки заявок Санкт-Петербургского государственного университета на конкурсы Федеральных целевых программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов:

1.1. Организовать оповещение научно-педагогических кадров Университета об объявлении конкурсов.

1.2. Организовать рассмотрение заявок научными комиссиями факультетов на предмет соответствия научным направлениям и приоритетам факультетов.

2. Проректорам по обеспечению реализации образовательных программ и осуществлению научной деятельности по соответствующим направлениям:

2.1. обеспечить подготовку заявок на конкурсы научных исследований, финансируемых в рамках Федеральных целевых программ;

2.2. обеспечить согласование Технического задания с начальником Отдела интеллектуальной собственности и трансфера технологий на предмет охраноспособности результатов и необходимости проведения патентных исследований;

2.3. обеспечить регистрацию НИР в Информационно-аналитической системе научно-исследовательской деятельности (<https://ias.csr.spbu.ru>) с обязательным приложением заполненных форм конкурсной документации;

- 2.4. представить подготовленные заявки в Управление научных исследований не менее, чем за 14 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками, указанной в Извещении о проведении конкурса;
- 2.5. представить сопроводительное письмо, содержащее гарантии в отношении финансового обеспечения НИР; обеспечения НИР помещениями и оборудованием, указанным в заявке; обеспечения НИР научно-педагогическими кадрами, указанными в заявке;
3. Начальнику Управления научных исследований:
- 3.1. обеспечить проверку соответствия заполненных форм требованиям Конкурсной документации. В случае обнаружения несоответствия направлять представленные документы на доработку через Проректора по направлению деятельности;
- 3.2. обеспечить доукомплектацию заявки необходимыми документами, касающимися Университета в целом;
- 3.3. обеспечить подписание документов Уполномоченным представителем участника размещения заказа, прошивку, заверение и своевременную отправку заявки;
- 3.4. обеспечить проведение внутреннего конкурса в случае возникновения конкурсной ситуации между заявками от различных структурных подразделений комиссией в составе, утвержденном Распоряжением Первого проректора и научной работе от 23.07.2009 № 137 «О проведении внутренней экспертизы заявок на конкурсы ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России», по критериям, определенным Конкурсной документацией.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



Н.Г. Скворцов